

Registerförteckning

Smålands Orienteringsförbund (nedan kallad förbundet) är skyldig att föra ett register över behandling av personuppgifter där förbundet är personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde.

Förbundsadministration	
Ändamål med behandling	Roller/behörigheter, utmärkelser, avgifter, kommunikation, kontaktuppgifter.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, kön, telefonnummer, konto- och betalningsinformation.
Mottagare	Personuppgifterna skickas som utgångspunkt inte till andra mottagare om individen inte särskilt informeras om detta och det finns en laglig grund för överföring.
Tredjelandsöverföring m.m.	Tredjelandsöverföring kan förekomma vid representation internationellt.
Lagringstid	Förbundet är ansvarig för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.

Övriga bidrag (SOFT och DF)	
Gemensamt personuppgiftsansvarig	RF, SF, SISU, IF.
Dataskyddsombud	Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter
Ändamål med behandling	Roller/behörigheter, utmärkelser, avgifter, kommunikation, kontaktuppgifter.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, kön, telefonnummer, konto- och betalningsinformation.
Mottagare	Personuppgifterna skickas som utgångspunkt inte till andra mottagare om individen inte särskilt informeras om detta och det finns en laglig grund för överföring.
Lagringstid	Förbundet är ansvarig för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.

Statistik och uppföljning	
Gemensamt personuppgiftsansvarig	RF, SF, SISU, IF.
Dataskyddsbud för RF	Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter .
Ändamål med behandling	Ex. sammanställning av statistik, tävlingsresultat, licenser, uppföljning av projekt.
Kategorier av personuppgifter	Kön, postnummer, ålder, Idrottskoppling.
Mottagare	SCB, Centrum för Idrottsforskning och ev. andra organisationer som förbundet använder vid framtagande av statistik eller uppföljning. Förbundets officiella statistik.
Lagringstid	En bedömning ska göras utifrån varje enskild statistiksammansättning och uppföljning. Förbundet ansvarar för gallring av personuppgifterna när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår.

Utbildning	
Gemensamt personuppgiftsansvarig	RF, SISU, SF, IF.
Dataskyddsbud för RF	Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter .
Ändamål med behandling	Administrering av utbildningar arrangerade av förbundet. En del av utbildningarna är statsbidragsfinansierade utbildningar.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, personnummer kön, kontaktuppgifter, konto- och betalningsinformation, medlemskoppling.
Mottagare	Som utgångspunkt skickas uppgifterna inte till externa mottagare.
Lagringstid	RF och SISU är ansvariga för gallring av personuppgifter i Utbildningsmodulen i IdrottOnline, och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter inom ramen för utbildning kvarstår.

Tävlingsadministration	
Gemensamt personuppgiftsansvarig	SF, IF.
Ändamål med behandling	Tävlingsadministrering, inbegripet arrangering av tävling, landslagsverksamhet och resultatrapportering.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, personnummer, kön, kontaktuppgifter, telefonnummer, medlemskoppling.
Mottagare	Tävlingsarrangör och ev. andra biträden vid tävlingsarrangemang.
Lagringstid	Förbundet och/eller föreningen är ansvariga för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.
Säkerhetsåtgärder	Förbundet och/eller föreningen är ansvarig för att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med samtliga personuppgiftsbiträden som anlitas vid tävlingsarrangemang. Förbundet och föreningen ansvarar för att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas vid tredjelandsöverföringar.

Publicering av material på sociala medier och förbundets hemsida	
Ändamål med behandling	Uppvisande och marknadsföring av förbundets verksamhet, exempelvis tränings- och tävlingsverksamhet.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, bilder, tävlingsresultat, aktivitetsdetaljer.
Mottagare	Uppgifterna överförs inte till andra mottagare utöver publicering på hemsida och/eller sociala medier.
Tredjelandsöverföring m.m.	Ingen aktiv tredjelandsöverföring sker. Individer i tredje land kan tillgodogöra sig information som publicerats på hemsida och/eller sociala medier i den digitala världen.
Lagringstid	Förbundet är ansvarig för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.
Säkerhetsåtgärder	Förbundet har en särskild instruktion för hantering av personuppgifter i ostrukturerat material.

Behandling av personuppgifter i e-post	
Ändamål med behandling	Förbundet kan komma att behandla personuppgifter i e-post för administration, hantering av försäkringar, deltagande i tränings- eller tävlingsverksamhet, administrering av utbildningar arrangerade av förbundet och kontakt med medlem.
Kategorier av personuppgifter	Namn, personnummer, kontaktuppgifter, medlemskoppling, tävlingsresultat.
Mottagare	Som utgångspunkt inga mottagare som är tredje part i förhållande till den registrerade och ev. personuppgiftsbiträden. Förbundet tillhandahåller inte aktivt personuppgifter till externa mottagare via e-post.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring sker som utgångspunkt. Förbundet är ansvarig för att vidta utökade säkerhetsåtgärder vid eventuella tredjelandsoverföringar eller vid mejlkorrespondens med personer som vistas i tredje land.
Lagringstid	Personuppgifter i e-post ska raderas snarast möjligt. Om förbundet har ändamål och laglig grund att behandla personuppgifter som inkommit via e-post ska uppgifterna som utgångspunkt snarast möjligt överföras till det system där de hör hemma, till exempel ett licenshanteringssystem. Därefter ska e-postmeddelandet raderas.
Säkerhetsåtgärder	Förbundet har en särskild instruktion för hantering av personuppgifter i ostrukturerat material.

Anställda och uppdragstagare	
Ändamål med behandling	Rekrytering, utbetalning av löner, tillvaratagande av individens arbetsrättsliga rättigheter, fullgörande av arbetsgivarens arbetsrättsliga skyldigheter och andra vedertagna ändamål som härrör till relationen mellan arbetsgivare och arbetstagare samt uppdragstagare.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, kön, telefonnummer, hälsouppgifter, fackmedlemskap, konto- och betalningsinformation.
Mottagare	Förbundet skickar personuppgifter för att uppfylla sina rättsliga förpliktelser om anställda, ex. till Skatteverket, Försäkringskassan etc.
Lagringstid	Förbundet är ansvarig för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.

Säkerhetsåtgärder

Förbundet är skyldig att, i den mån det är möjligt, redogöra för vidtagna tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder i registerförteckningen. Förbundet är skyldig att vidta åtgärder som bidrar till en säkerhetsnivå som är lämplig med beaktande av förbundet tekniska möjligheter, vad det kostar att genomföra åtgärderna, de särskilda risker som finns med behandlingen av personuppgifterna och hur pass känsliga personuppgifterna är.

Förbundets tekniska- och organisatoriska säkerhetsåtgärder återfinns i integritetspolicyn, åtgärdsplanen för personuppgiftsincidenter och instruktioner för att tillvarata enskildas rättigheter, instruktioner för behandling av ostrukturerat material och instruktioner av upprättandet av personuppgiftsbiträdesavtal. Alla policys, planer och instruktioner är en sammantagen redogörelse för hur förbundet arbetar både tekniskt och organisatoriskt med dataskydd.

Tekniska säkerhetsåtgärder i system

RF ansvarar för att de funktioner som föreningen nyttjar i IdrottOnline efterlever kraven i dataskyddsförordningen. RF arbetar aktivt med att utveckla IdrottOnline. Exempelvis har IdrottOnline nya tekniska funktioner för att tillgodose individens rättigheter, exempelvis kan individen:

Generera ett registerutdrag för uppgifter inom IdrottOnline

Exportera sina uppgifter (dataportabilitet)

Begära utträde/att bli borttagen från ett medlemsregister

Se om det finns aktiva integrationer kopplat till organisationer där individen är medlem.

Läsa om syfte och behandling som sker inom IdrottOnline (rätt till information)

Uppdatera sina kontaktuppgifter (rätt till rättelse).

Vid användning av andra externa system är förbundet ansvarig för att behandlingen av personuppgifter efterlever kraven i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsbiträden

Om förbundet är personuppgiftsbiträde ska förbundet upprätta ett register över den behandling som förbundet utför för den personuppgiftsansvariges räkning.

Följande uppgifter ska finnas med i registret:

Personuppgiftsbiträdets kontaktuppgifter (dvs förbundet) och till den personuppgiftsansvariga samt eventuellt dataskyddsombud

Kategorier av behandling som utförts för varje personuppgiftsansvarigs räkning

Eventuella tredjelandsoverföring

Säkerhetsåtgärder