

*Mot världens bästa arrangemang!*

# Välkommen till grundkurs i tävlingsledning och tävlingskontroll!

# Kursens inledning och komma igång

- › Inledning
- › Presentation av kursdeltagarna
- › Kursens
  - › ... mål och röda tråd
  - › ... bakgrund
  - › ... program i stort
- › Västgötamodellen, vårt metodiska stöd
- › Lärgrupper och samarbete med SISU
- › **Uppdraget** med att arrangera er tävling



# Presentation – vem är du?

Under kursen ska vi bland annat ta tillvara kursens samlade erfarenheter.

Dela med dig till övriga:

- › Vem du är – namn och förening.
- › Aktiv orienterare eller ej.
- › Erfarenhet från att arrangera.
- › Ev. annan kompetens som kan användas under kursen.
- › Förväntningar på kursen.

Vi kommer under kursen att jobba med grupparbeten varför vi redan nu gör en **indelning i grupper** (tävlingsledning).



# Kursens mål och röda tråd

## Kursens mål

- › Att skapa förutsättningar för dig som TL/TK att leda och utveckla klubbens arrangemang på nivå 2-3.

Det når vi genom:

- › Korta introduktioner och genomgångar.
- › Grupparbeten och diskussioner där vi tar tillvara kursens samlade erfarenheter.
- › Sammanfattningar med slutsatser.



## Kursens röda tråd

- › Att skapa sportslig rättvisa
- › Att säkerställa kvalitén
- › Att hantera risker

Under kursen nyttjar vi [Västgötamodellen](#).

# Kompassriktning 2030



- › Ha världens bästa arrangemang över tid
- › Utveckla arrangemangsformer anpassade för olika målgrupper, exempelvis barn, ungdomar och äldre, elitlöpare och motionärer
- › Med nya arrangemangsformer locka nya medlemmar
- › **Ha säkrat tillgången på utbildade funktionärer för alla nivåer av arrangemang i hela landet**
- › Framgångsrikt arbeta med att säkerställa tillgången till mark så att vi kan utöva vår idrott
- › Framgångsrikt arbeta med att säkerställa kartframställning av hög kvalitet över hela landet



# Kursens bakgrund (forts.)

## Från tävlingsreglerna 4.16.2

- › Vid tävlingar inom nivåerna 1-3 ska **tävlingsledare och tävlingskontrollant** ha genomgått av SOFT godkänd utbildning för tävlingsledare eller på annat sätt ha förvärvat motsvarande kunskaper.
- › Vid tävlingar inom nivåerna 1-3 ska banläggare och bankontrollant ha genomgått av SOFT godkänd banläggartutbildning eller på annat sätt ha förvärvat motsvarande kunskaper.

## Kommentar

OF i det distrikt där tävlingen anordnas bedömer och avgör om kompetensen hos aktuella personer är tillräcklig för nämnda befattningar.



# Kursens program i stort

## 1. Grundläggande del för arrangemang

- › Hur startar det?
- › Regelverket
- › Stöddokument och Västgötamodellen
- › Samråd och hänsyn

## 2. Att skapa rätt förutsättningar

- › Organisation
- › Ansvar och uppgifter
- › Funktioner och grupper
  - › Tävlingsadministration
  - › Banläggning, inkl. disciplinernas särarter
  - › Arena, inkl. mål
  - › Start

## 3. IT, kommunikation, media och marknadsföring

- › IT och moderna media
- › Kommunikation, media och marknadsföring

## 4. Planering av tävlingen

- › Att arbeta i projekt
  - › Tydlig start och avslutning
  - › Mål
  - › Ekonomi (anmälningavgifter mm).
- › Kvalitetssäkring
- › Kvalitetskontroll
- › Val av område, karta, arena och disciplin
- › Bemanning av tävlingsorganisationen
- › Funktionärsvård
- › Inbjudan



# Kursens program i stort (forts.)

## 5. Genomförande av tävlingen

- › Sportslig rättvisa och fokus på rätt saker
- › Riskhantering och applikatoriskt exempel
- › Mentala förberedelser
- › Tidplan
  - › De sista veckorna ...
  - › De sista dagarna ...
- › Checklista
- › Tävlings-PM
- › Dagarna före ...
- › Tävlingsdagen
- › Hantering av regelärenden

## 6. Efter tävlingen

- › Avveckling och efterarbete
- › Tävlingsrapportering
- › Fakturering
- › Erfarenhetsåtervinning
- › Avslutning kursen
  - › Sammanfattning – ”röda tråden”
  - › Kursenkät
  - › Vad händer nu?



# Digitala arrangörshandboken – vårt metodiska stöd

Respektive grupp bildar nu tävlingsledning och ska nu planera vår tävling.

Vi använder

”[AH 01 Vårt att veta för funktionen tävlingsledning](#)” inkl. ”[Läroplanen](#)” med bilagor som stöd. [Västgötamodellen](#)



ARRANGÖRSHANDBOKEN

## AH 01 Vårt att veta för funktionen tävlingsledning

VERSION 2015-11-23



### Syfte och målgrupp

Denna publikation syftar till att säkerställa tävlingar med hög kvalitet. Den ska också vara en inspiration åt dig som arrangerar så att vi tillsammans når svensk orienterings vision om världens bästa arrangemang.

Den riktar sig främst till tävlingsledare, ekonomansvarig, tävlingssekreterare, laggruppsansvarig samt personal- och funktionsansvarig. Den kan också vara bra att ta del av för tävlingskontrollant och arrangörcoach.

### Innehåll

1. Vad säger regelverket?	2
Lagar och förordningar	2
Tävlingsregler och anvisningar	2
2. Mer information, stöddokument och övrig litteratur	3
3. Tips och erfarenheter	4
När finns samtid bra tips och erfarenheter tävlingsledningen	4
4. Kvalitetsbedömning	6
Allmänt	6
Kritiska ansvarsuppgifter inom tävlingsledningen	6
Kritiska ansvarsuppgifter mellan funktioner	6
5. Bilagor	8
A. Goda exempel	8
B. Tidplaner och checklister	8
C. Ansvarsfördelning	8
D. Materialbehov	8



## Digitala arrangörshandboken – vårt metodiska stöd (forts.)

**Viktigt!** Notera redan nu att det finns lika många sätt att organisera och planera ett arrangemang som det finns arrangörer. Sättet beror på den **kultur** och **tradition** som finns inom föreningen samt tillgång till **kunniga funktionärer** mm.

**Arrangörshandboken har inte som mål att likrikta alla arrangemang utan att vara ett utbildningsunderlag, ett stöd och en hjälp när det gäller att utveckla arrangemangen samt att få in nya medarbetare i tävlingsorganisationen.**

Här serveras ett "smörgåsbord". Använd detta så mycket som behövs, oavsett om det handlar om en liten tävling (nivå 3-4), medelstor (nivå 2) eller en sk värdetävling (nivå 1).

Funktionärer/expertyper inom olika områden, använd gärna de olika "Värt att veta för ..." som studieplan i de olika lärgrupperna!

***HA KUL!!!!***

# Att arbeta i lärgrupper

## Varför lärgrupp?

Ett sätt att planera och arbeta med tävlingen är att göra det i lärgruppsform.

Det finns flera fördelar med att arbeta i lärgrupp:

- › Större helhetsgrepp med bredare kunskap ger en tävling av bättre kvalité.
- › Ökad inspiration och kommunikation leder till en bättre tävling.
- › En extra och kostnadsfri resurs i form av en SISU-representant bidrar till en mer professionell process som i sin tur leder till en bättre tävling.

Läs mer i särskilt [stöddokument](#) som hittas på [orientering.se](http://orientering.se)



# Lärgrupper och samarbete med SISU

## Krav för att få starta lärgrupp

- › Det ska finnas en inriktning, ett tema och en plan samt tidsplanering.
- › Det ska finnas en av SISU Idrottsutbildarna godkänd lärgruppsledare.
- › Minst tre deltagare, inklusive lärgruppsledaren, ska delta.
- › Lärgruppen ska pågå minst en utbildningstimme, vilket motsvarar 45 minuter sammanhängande tid.
- › Lärgruppen kan innehålla praktik, men ska domineras av det teoretiska inslaget.
- › Studiebesök/expertmedverkan/samverkan med annan lärgrupp kan tillföra lärgruppen värdefull kunskap och vidga perspektiven.





# Uppdraget med att arrangera er tävling

## Exempel:

OK Söl (föreningen) har genom styrelsen beslutat genomföra ett projekt och tillsatt en projektgrupp som fått följande riktlinjer:

Genomför 2022 en tidig **nationell** vartävling. Planera för ca 600 deltagare, inkl. elitklasser, där tävlingen ska kunna växa till ca 800 deltagare genom **att lyfta fram de öppna klasserna**.

Grannklubben OK Strul har hört av sig och önskar **samarbete** lämplig helg (lördag/söndag), varför vi planerar för medeldistans eller långdistans (samverkan med OK Strul).

**Speciell uppmärksamhet** på att ungdomar och ej klubbanslutna orienterare kommer med i organisationen och planeringen.

Tävlingen tilldelas **egen budget** och disponerar inledningsvis SEK 10 000.

**Rapportering** sker till styrelsen löpande.

**Lärgrupper** ska organiseras.

# Diskutera

## Vad innebär uppdraget att arrangera tävling?

**Diskutera** uppgiften gruppvis – och speciellt åtgärder som behöver vidtas relativt omgående.

Diskutera också om det är något under rubrikerna:

- › Organisation
- › Tillstånd/kontakter
- › Regler och anvisningar, samt stöddokument mm på SOFT:s hemsida

... som redan nu behöver uppmärksammas.

**Tid: 5 min**







*Bra jobbat !! Nu kör vi igång på allvar!*

