



ORIENTERING.SE/VASTERBOTTEN

Tävlingskommittén

Version mars 2024

Ändringar jämfört med 2019 är kursiverade

Checklista för tävlingskontrollant (TK) för distriktstävlingar, nationella tävlingar och DM i Västernbotten

En tävlingskontrollant ska ses både som ett stöd till tävlingsledaren och som en kontrollfunktion. Kontakterna kan vara mera i form av samråd än kontroll. I checklistan finns elva punkter som ska kontrolleras olika lång tid innan tävlingen. Alla punkterna är viktiga, men antagligen kommer ingen tävling i Västernbotten att bli kontrollerad helt enligt checklistan, vilket dock bör vara en målsättning.

SOFT har en Checklista för tävlingsledare & tävlingskontrollant daterad 2024-02-28 ([SOFT-Externt - Checklista för tävlingsledare & tävlingskontrollant - 20240228.pdf - Alla dokument \(sharepoint.com\)](#).) Den är mycket omfattande, men kan gärna läsas igenom. VOF:s checklista nedan är starkt förenklad.

Senast 4 månader innan tävling, kontrollera att:

1. Kontakt mellan tävlingsledare och tävlingskontrollant är etablerad.
2. Tävlingen finns beskriven på Eventor med tävlingsledare/kontaktperson, plats, första start. *OBS att för att undvika krångligt efterarbetet ska TK tillse att inbjudan till tävlingar "passerar" tävlingsprogramansvarige för att säkra att den är formellt riktig i förhållande till det tävlingsadministrationsprogram som ska användas.*
3. Huvudfunktionärer är utsedda (minst tävlingsledare, banläggare, tävlingsadministration, arenaansvarig).
4. Markägarkontakter är tagna med positiva resultat, för arena, parkering, startplatser. Kontakter med jakträttsinnehavare bör tas i många fall.
5. Kartan kan, realistiskt sett, vara klar och godkänd minst en månad innan tävling.

Senast 2 månader innan tävling kontrollera att:

6. Inbjudan är korrekt och fullständig och finns på Eventor (jämför gärna med SOFT:s tävlingsregler 4.13 och tävlingsanvisningar 14.13).

Senast 1 månad innan tävling kontrollera att:

7. Alla banor är lagda, märkning i terrängen är klar och bankontroll pågår eller är klar.
8. Alla funktionärer som behövs på tävlingen är vidtalade och klara.
9. Det finns konkreta planer för arenafunktionerna parkering, direktanmälan, toa, försäljning, dusch (där det erbjuds), barnpassning (där det erbjuds), samt kontrollutsättning och intagning

Inför lottning av startlista, kontrollera att:

10. Lämpligt startdjup väljs, att klasser med samma bana lottas efter varandra (och i lämplig ordning) och att startmellanrum inom klasser är lämpligt avvägda. Banläggaren har här en viktig roll.

Efter tävling:

11. Följ gärna upp arrangemanget tillsammans med tävlingsledaren, gärna också med andra funktionärer. Sammanfatta gärna skriftligt till tävlingsledaren vad du anser var särskilt bra respektive behöver förbättras till en annan gång.