

Grundkurs tävlingsledning och tävlingskontroll, pass 5:

Genomförande av tävlingen

Passets innehåll

- › Sportslig rättvisa och fokus på rätt saker
 - › Vad menar vi med sportslig rättvisa?
 - › Rättvis orientering
 - › Riskhantering och applikatoriskt exempel
- › Mentala förberedelser
- › Tidplan
 - › De sista veckorna ...
 - › De sista dagarna ...
- › Checklista
- › Tävlings-PM
- › Dagarna före ...
- › Tävlingsdagen
- › Hantering av regelärenden





Fråga:

Vad menar vi med sportslig rättvisa?

Sportslig rättvisa och fokus på rätt saker

Fel fokus

- › Tolkar regelverket fyrkantigt.
- › Fokuserar på detaljer i de administrativa delarna av arrangemanget.
- › Överlåter ansvaret till andra instanser.
- › Tänker inte på att beslut som rör en enskild tävlande kan medföra sportslig rättvisa, eller orättvisa, för alla andra (som placerar sig bakom).
- › Viktigare att fel inte uppmärksammas än att de tävlande blir rättvist behandlade.
- › Vågar inte ta de obekväma besluten.

Rätt fokus

- › Tolkar regelverket utifrån sportslig rättvisa.
- › Underlättar för den tävlande att göra rätt.
- › Förhindrar att den tävlande gör omedvetna fel eller skaffar sig otillåten fördel.
- › Skapar förutsättningar att upptäcka regelöverträdelser.
- › Vågar ta obekväma beslut.

TR 6.2 Tävlade på lika villkor

Diskutera

Sportslig rättvisa och fokus på rätt saker

- › Vad har tävlingsledaren för ansvar att säkerställa sportslig rättvisa?
- › Har du själv exempel på när ni i arrangörsklubben fokuserat på fel saker?
- › Har du exempel från tävlingar du själv varit deltagare på?
- › Hur borde man gjort istället?

Fundera själv, diskutera sedan med övriga i en grupp och dela slutligen med dig i stora gruppen.

Tid: 20 min



Foto: Scandinav bildbyrå

Likvärdigt tävlande

Läs mer: TR 2.1.3 TA 12.1



- › Efter beslut vid förbundsmötet 2020 trädde en ny regel om likvärdigt tävlande i kraft den 1 juli 2021. Den nya regeln rör paragraf 2.1.3 som nu är kompletterad med en ny skrivning. Kopplad till regelparagrafen finns en anvisning med ytterligare vägledning för rättvisa och likvärdiga tävlingar. Regelverket har också kompletterats med ett stöddokument för att arrangera likvärdiga och rättvisa tävlingar. På SOFT:s hemsida finns en avdelning under vanliga regelfrågor och svar som rör likvärdigt tävlande.
- › [Så jobbar du för att få ett likvärdigt arrangemang](#)

Likvärdigt tävlande (forts.)

Läs mer: TR 2.1.3 TA 12.1

Rättvisa och likvärdiga tävlingar

I TR2.1 framgår att regelverkets ändamål är att skapa rättvisa och likvärdiga tävlingar.

Det betyder till exempel, men är ej begränsat till, att tävlingar ska sträva efter att ha en jämställd tävlingsorganisation och utformas likvärdigt med avseende på klasser, banläggning, tävlingsområde, deltagar- och publikservice och andra relevanta förutsättningar. Det betyder också att alla inblandade

–Svenska Orienteringsförbundet, distrikt, föreningar och deltagare –ska arbeta aktivt och utifrån sina roller för att uppnå likvärdiga tävlingar.



Foto: Christer Nilsson/Karlskrona SOK

Likvärdigt tävlande (forts.)

Läs mer: TR 2.1.3 TA 12.1

Konkret:

- › Att dam- och herrklasser ska vara jämbördiga och båda uppfattas som huvudklasser.
- › Att det oavsett kön erbjuds likvärdiga tävlingsområden och banor av lika svårighetsnivå för samma åldersklasser.
- › Att det oavsett kön erbjuds banor med **lika beräknad segrartid** för samma åldersklasser.
- › Att kommunikation, marknadsföring, utrymme i tid, samt tävlingstidpunkt är likvärdig(t) för de huvudklasser tävlingen erbjuder.
- › Att det före, under och efter tävlingen erbjuds likvärdig service för både publik och tävlande.
- › Att samtliga arrangemang, i sitt arbete för likvärdiga tävlingar, strävar efter att uppnå en jämn könsfördelning inom tävlingsorganisationen. Särskilt viktigt är det för de ledande rollerna.
- › Att arrangörer arbetar aktivt och långsiktigt med frågan om likvärdigt utformade tävlingar, till exempel genom löpande utvärdering och framtagande av handlingsplaner. För större och återkommande tävlingsarrangemang krävs att arrangörer upprättar och kontinuerligt uppdaterar handlingsplaner för likvärdighet och särskilt jämställdhet.

Riskhantering och applikatoriskt exempel

Grunden för riskhantering

Risk = sannolikhet x konsekvens

Det betyder att ju oftare en risk (situation) händer och ju allvarigare konsekvensen blir, desto högre prioriteras åtgärder för att minimera eller helt förhindra skadan.

Hemuppgift - applikatoriskt exempel

Förutseende minimerar risker, samtidigt som mental förberedelse säkerställer att konsekvenser av inträffade olyckor kan lindras.

Genomför gärna ett litet "spel" med hela organisationen för att vara mentalt förberedd för incidenter och händelser som påverkar arrangemanget.

Fundera ut ca 5 moment som kan hända och tillför, om tid finns, ett eget moment.

Tid: 30 min.



Upphovsrätt: Olof Bjorkman

Mentala förberedelser

Mentala förberedelser, inklusive kontroll av ansvar.

Genomförs lämpligen som ett applikatoriskt exempel med funktionärerna – scenarioövning.

Exempel:

- › Generalrepetition.
- › Låt någon springa en bana, och lägg upp loppet som om det vore skarpt.
- › Se markan på plats när den är uppbyggd, hur planeras den?
- › Tänk på trafikflöde, provåk riskfyllda passager. Köbildning?
- › Testa starten med en funktionär.
- › Vid provlöpning, ta det ett steg längre. Motionsorientering med SI och startfunktion exempelvis. (Endast funktionärer)



Tidplan – de sista veckorna ...

Vi är nu framme vid 2023 och det återstår ca två veckor till tävlingsdagen

- › Det här är alltid en intensiv period varför det är en stor fördel att dokumentera de beslut mm som fattas under planeringsarbetet.
- › Alla funktioner/grupper tar fram förslag till vad som ska göras och när det ska vara klart.
- › Det är sedan TL som slutligt bestämmer de olika tidpunkter när detaljer ska vara klara så allt kuggar i vartannat och tävlingens aktiviteter växer fram utan friktioner.



Tidplan – de sista dagarna ...

Tips

Jobba gärna i Excel eller motsvarande!

Exempel Tidplaner.

Översiktlig tidplan med checklista

5. Tidplan.

Året före tävling – tävlingsplaneringen startade tre år före tävlingen i projektform.

Tid	Aktivitet	Ansvarig	Check
2008 <u>Sept</u>	Första träff med kartritare, KK, banläggare, BK, TF <u>funktionsanv.</u> Tävling samt tävlingsledaren		<input checked="" type="checkbox"/>
	Planeringsmöte inför studiebesöket årets SM	TL	<input checked="" type="checkbox"/>
	Studiebesök årets medeldistans-SM i Sörmland	TL	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>Okt</u>	Samverkansmöte kartor och banläggning med <u>SmOF.</u> Grovplanering av banläggning Redovisas	<u>SM-fören</u> TF	<input checked="" type="checkbox"/>
22 okt	Upptaktsmöte detaljplanering för funktioner <u>och gruppansvariga.</u>	TL	<input checked="" type="checkbox"/>

Detaljplan (Dagarna innan och tävlingsdagarna)

08:00	Alla enheter utsatta	TF - Lennart		
	Arenan öppnar			
08:15	Provlöpare startar. Förstart-tidsstart-sista-mål-sekr	TF - Lennart		
	Klartecken till tävlingsledn "Skogen klar"	TF - Lennart		
08:30	Ljudanläggning klar	SD - Ljud Ola		
	Vätska vid samlingsplats, start och mål klar	FF - Manfred		

Uppgift

Ta fram en enkel checklista

Förutsättning tävlingsdagen: Första start i tävlingsklasserna är kl. 10:00 och i öppen klass kl. 09:00. Avstånd till start är max 1 500 m.

Uppgift: Diskutera och fastställ tider för:

- › Arenan helt klar (ingen byggnation pågår)?
- › El är klar på arenan
- › Vägvisningen klar
- › Startplatser klara och bemannade
- › Parkering klar och bemannad
- › Högtalaren i drift
- › Sjukvården klar
- › Alla kontroller på plats och banläggaren rapporterar "Skogen klar"
- › Serveringen öppen och första kaffet kokt

Behövs reservtid och i så fall varför?

Tid: 10 min



Tävlings-PM

Läs mer: TR 4.15 TA14.15

Vad säger reglerna?

4.15 Tävlings-PM och information till tävlande

4.15.1 Den tävlande ska i tävlings-PM och startlistor som anslås vid arenan få de upplysningar som är av betydelse för sitt deltagande i tävlingen.

Preliminärt tävlings-PM och preliminära startlistor kan publiceras före tävlingsdagen.

4.15.2 Tävlingsvillkor som i avsevärd grad avviker från de normala ska tydligt anges i tävlings-PM.

Vid varje tävling skall arrangören uppge den längsta godkända löptiden (maxtiden) i Tävlings-PM

Några kommentarer

- › I enlighet med inbjudan brukar det finnas en tradition i klubben för utformning av PM.
- › Det finns många goda exempel i [Eventor](#) att studera för att få tips på utformning.
- › Det är också naturligt att TL tar ansvar för PM då det är mycket som samordnas mellan funktioner och grupper.
- › Notera att förbundsmötet nästan alltid beslutar om förändringar!

Tips: Påbörja arbetet med preliminära PM i god tid genom ett utkast som cirkuleras för uppdatering hos de som har ansvar för de olika delarna. **Glöm inte tävlingskontrollanten!**



Uppgift

Ta fram preliminärt tävlings-PM

Diskutera och utforma med rubriker er tävlings preliminära tävlings-PM!

Vilka tävlingsvillkor avviker avsevärt på just er tävling och som behöver lyftas i tävlings-PM?

- › Vägpassager?
- › Heltäckande klädsel eller inte? (sprint)
- › Hur ges kontollangivelser?
- › Fler exempel som borde plockas med i tävlings-PM för att underlätta för de tävlande att göra rätt?
- › Finns dusch?

Tips! Använd det preliminära tävlings-PM:et som arbetsunderlag för kommande arrangörsmöten.

Tid: 15 min

Veckan före ...

En rolig aktivitet som rekommenderas

- › Samla funktionärerna på arenan (eller klubbstugan, om arenan ligger svårtillgängligt) för en trevlig genomgång av TL, funktionsansvariga och gruppansvariga. Kaffe, korvgrillning mm är aldrig fel.
- › Dela in i funktion/grupp och låt varje funktion/grupp (utöver glatt humör) föreslå vad som man vill och kan göra för att tävlingsdeltagarna ska känna sig välkomna.
- › Till nästa tävling, hitta på någon annan rolig teamaktivitet åt funktionärerna att diskutera.



Tävlingsdagen

Så har då den efterlängtade tävlingsdagen kommit när vi som arrangörer får bjuda deltagarna på en välplanerad och väl genomförd tävling.

Att tänka på

- › Vädret kan vi inte påverka så det saknar helt betydelse. 😊
- › Din uppgift denna dag är att njuta och gå omkring och besöka ALLA aktiviteter och berömma alla medarbetare för deras goda arbete och härliga stämning.
- › Ta gärna in allt beröm från de tävlande – men glöm aldrig att det är medarbetarnas förtjänst!

Men ...



Hantering av regelöverträdelser

Läs mer: TR 8



Från tävlingsreglerna

8. Åtgärder vid regelöverträdelser

8.1.2 Anmälan görs muntligt eller skriftligt till tävlingsledningen eller till mottagare som utsetts av tävlingsledningen. Anmälan skall göras så snart som möjligt, dock senast två timmar efter tävlingens avslutande, vilket motsvara maxtiden för den tävlande.

För anmälan betalas ingen avgift.

8.1.3 Tävlingsledningen ska, om jury är utsedd, behandla anmälan **självständigt** i förhållande till juryn.

Tävlingsledningen ska efter att ha utrett saken snarast meddela sitt beslut i ärendet. Eventuell påföljd ska anges. Besvärshänvisning ska alltid ges.

8.1.4 Om överträdelse av allvarligt slag, eller resultatpåverkande tekniskt fel, uppdagas senare än vad som anges i 8.1.2 ska anmälan göras till arrangörens OF respektive till SOFT för SM och USM. Sådan anmälan ska vara OF eller SOFT tillhanda senast 7 dagar efter tävlingens avslutande. OF respektive SOFT ska efter utredning snarast meddela beslut i ärendet. .

Hantering av regelöverträdelser (forts.)

Läs mer: TR 4.17



4.17 Tävlingsjury

Tävlingsjuryns uppgifter

4.17.1 Vid tävling inom nivå 1, DM-tävling, samt nationell tävling, ska en jury utses med uppgift att behandla protester. Inom en tävlingsjury fattas majoritetsbeslut.

4.17.2 Vid anmälan om regelöverträdelse enligt 8.1 ska juryn låta tävlingsledningen fatta ett eget självständigt beslut.

Tävlingsjuryns sammansättning

4.17.3 Vid tävling på **nivå 1** ska juryn bestå av personer från **tre** icke arrangerande distrikt. Vid **DM-tävling** och **nationell tävling** ska juryn bestå av personer från minst **två** icke arrangerande föreningar.

Juryns sammansättning ska framgå av tävlings-PM eller kompletterande PM.

Om en jurymedlem förklarar sig partisk eller är oförmögen att fullgöra sin uppgift ska en ersättare utses.

Diskutera

Hantering av regelöverträdelser

Diskutera och fatta beslut. Vad beslutar ni i TL?

- › **Fall 1:** Deltagare i D21E springer genom en trädgård och tjänar 200 m. Fotograferas av kontrollkontrollant med mobilkamera.
- › **Fall 2:** Tävlade i H18E springer i mål med nedhasade strumpor och utan nummerlapp.
- › **Fall 3:** Tävlade i H21E har tagit kartan 15 sekunder för tidigt och studerat banan. Avbröt förfarandet vid påpekande från startkontrollant.
- › **Fall 4:** GPS-problematiken, dvs det syns att GPS-spåret på en tävlande har gått genom ett förbjudet område.
- › **Fall 5:** En H12-löpare väljer att tävla i H14. Vid målgång upptäcker han att han tagit fel karta (H12). Han vill ha loppet godkänt i H12-klassen.

Tid: 30 min





*Nu är det bara
avslutningen kvar ...*



Skriv här...

Skriv här ...

Skriv här:

- › Skriv här ...
- › Skriv här ...



Skriv här...

Skriv här ...

Skriv här:

- › Skriv här ...
- › Skriv här ...